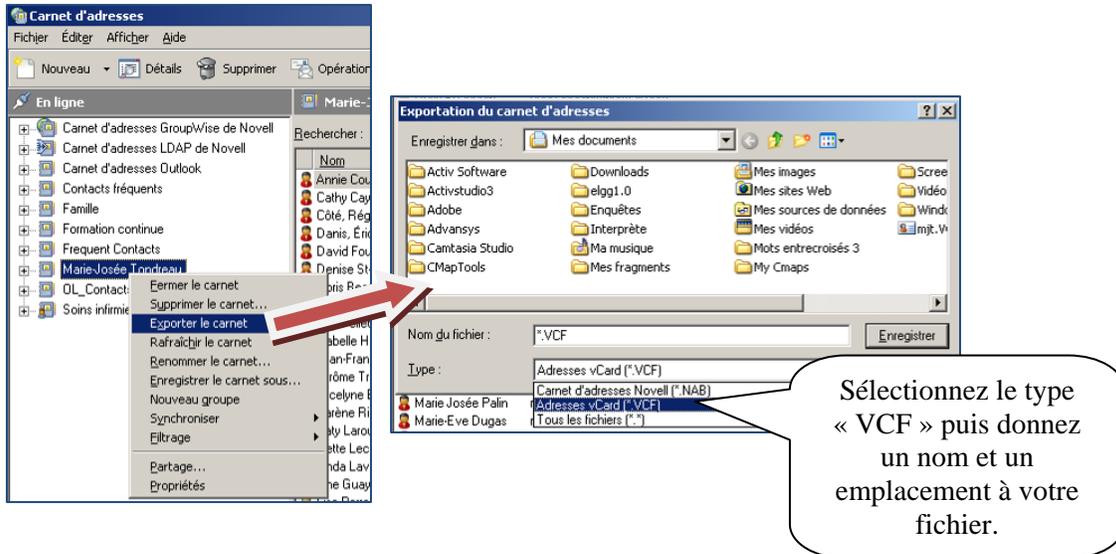


Transfert des contacts de GroupWise à Outlook

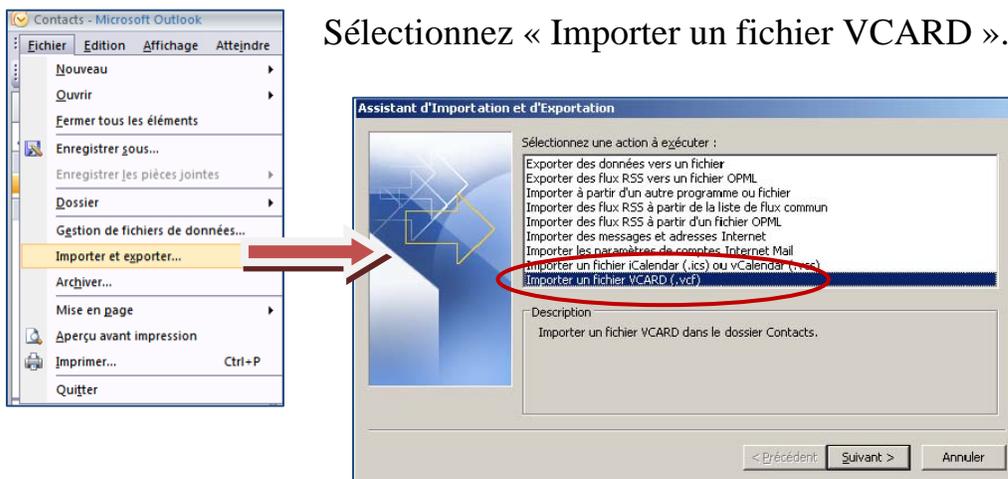
Exportation du carnet du GroupWise

Dans GroupWise, ouvrez le carnet d'adresses puis sélectionnez le carnet que vous désirez transférer. Avec le menu contextuel (bouton de droite de la souris), demandez « Exporter le carnet ».



Importation du carnet dans Outlook

Ouvrez Outlook puis sélectionnez le carnet d'adresses. Dans le menu déroulant « Fichier », sélectionnez « Importer et exporter... ».



Sélectionnez le fichier et le tour est joué!